

PDE INTERATIVO 2013 – MANUAL DE CADASTRO E GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS

O cadastro dos usuários é a etapa que antecede a elaboração do PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA ESCOLA, no PDE Interativo e precisa ser feito por todos os usuários que utilizarão este sistema. Estes usuários se dividem em: *Dirigente de Educação, Coordenador, Membros do Comitê de Análise e Aprovação, Equipe de Apoio e Diretores(as)(a) de Escolas Priorizadas e Não Priorizadas*. Cada um desses grupos tem um procedimento próprio de cadastramento que será explicado a seguir. Ao final estão descritas também orientações para o para o gerenciamento dos cadastros dos Diretores(as) por parte do Comitê.

O Dirigente de Educação recebe acesso automático ao PDE Interativo assim que tiver seu cadastro regularizado no PAR, e então poderá gerenciar os demais perfis: Coordenador, Comitê de Análise e Aprovação, Equipe de Apoio e perfis de Consulta.

SITUAÇÃO 1

Cadastro Coordenador e de membros do Comitê de Análise e de Aprovação

Face a todas as responsabilidades, o Ministério da Educação orienta que o Comitê tenha entre 2 (dois) a 10 (dez) membros permanentes, técnicos efetivos, pois representam a palavra da Secretaria de Educação. Por esta razão, recomenda-se que esta equipe, assim como Coordenador, se necessário, seja designada formalmente pelo(a) dirigente de educação, por meio de um decreto, portaria ou qualquer outro documento oficial. O próximo passo é solicitar o cadastro na plataforma PDE Interativo. Para isso, deve-se acessar o endereço eletrônico <http://pdeinterativo.mec.gov.br> e clicar em, **Solicitar Cadastro**, conforme apontado na figura a seguir:



Tela de Cadastro_01

Assim que a opção de cadastramento for selecionada, aparecerá uma outra tela para que seja escolhido o módulo que se pretende cadastrar, apesar do endereço do PDE Interativo possibilitar apenas o cadastro neste módulo.

Veja abaixo, como a tela aparecerá:



Tela de Cadastro_02

Neste momento, deve-se clicar no espaço ao lado da palavra **Módulo** e escolher o único módulo disponível, o **PDE Inter. 2013**:

Tela de Cadastro_03

No momento seguinte à escolha do Módulo PDE Interativo, deve-se preencher o espaço do **CPF**, com os números correspondentes ao CPF do solicitante do cadastro, clicando em **Continuar**, conforme a figura demonstrada abaixo:

Tela de Cadastro_04

Uma nova tela abrirá, para que as informações necessárias ao PDE Interativo, sejam inseridas pelo solicitante, conforme demonstração a seguir. Estas informações são de grande importância, uma vez que descrevem o perfil do futuro usuário.

Veja como preencher os Campos:

Nome	Inserir nome completo
Sexo	Informar Feminino ou Masculino
UF	Unidade da Federação (Estado), onde trabalha (não onde nasceu)
Município	Município onde trabalha (não onde nasceu)
Tipo de órgão/ Instituição	Informar se a rede é federal, estadual, municipal ou outros (se for escola)
Órgão/ Instituição	Informar se o seu órgão é Secretaria (estadual ou municipal) ou escola (neste caso citar o nome da escola em seguida)
(DDD) + Telefone	Inserir telefone de contato (fixo ou celular)
Seu E-mail	Informar um E-mail INDIVIDUAL e
Confirme seu E-mail	confirmar o E-mail INDIVIDUAL do solicitante
Função/Cargo	Informar se é Dirigente, Coordenador, Assessor ou Técnico da Secretaria Estadual/Municipal
Observação	Informar o caso em que se encontra

Perfil desejado | Selecione “Dirigente - Estadual” ou “Dirigente - Municipal”, para secretários de educação; “Coordenador Estadual” ou “Coordenador Municipal”, caso coordene programas em sua secretaria; “Comitê Estadual” se for do Estado, “Comitê Municipal” se for do município; “Diretor(a)”; ou “Consulta”, se não for membro formal do Comitê.

Ficha de Solicitação de Cadastro de Usuários

Módulo: PDE Inter. 2013

PDE Interativo 2013

Programa de Desenvolvimento da Educação Interativo 2013

- Público-Alvo: Diretores das escolas
- Sistemas Relacionados: Programa de Desenvolvimento da Educação Interativo 2013

CPF:

Nome:

Sexo: Masculino Feminino

UF:

Município: A Unidade Federal selecionada não possui municípios.

Tipo do Órgão / Instituição:

Órgão / Instituição:

Unidade Orçamentária: Este órgão não possui uma unidade.

Unidade Gestora: Esta unidade não possui uma Unidade Gestora.

(DDD) + Telefone:

Seu E-Mail:

Confirme o Seu E-Mail: Este e-mail é para uso individual, **não utilize endereço coletivo.**

Função/Cargo:

Observações:

Perfil desejado:

Selecione o perfil desejado

- Administrador
- Comitê Estadual
- Comitê Municipal
- Consulta
- Consulta Estadual
- Consulta Municipal
- Coordenador Estadual
- Coordenador Municipal
- Diretor(a)
- Dirigente - Estadual
- Dirigente - Municipal
- Equipe Apoio Estadual
- Equipe Apoio Municipal
- Equipe FNDE
- Equipe MEC
- Selecione o perfil desejado

Tela de Cadastro_05

Preenchidas todas as lacunas, o solicitante de Cadastro deve clicar em **Enviar Solicitação** e observar a mensagem que o sistema mostrará na tela.

Acesse o Sistema

CPF:

SENHA:

[Esqueceu a senha?](#)

Tela de Cadastro_06


A mensagem seguinte poderá informar que aquele CPF já solicitou cadastro neste módulo ou que o CPF já tem cadastro neste módulo. Em qualquer uma destas situações o solicitante deverá entrar em contato com o PDE Escola pelo e-mail pdeescola@mec.gov.br para que o problema seja esclarecido.

Caso a mensagem seja: **Sua solicitação de cadastro para o módulo PDE Interativo foi registrada e será analisada pelo setor responsável. Em breve você receberá maiores informações**, o solicitante deverá aguardar seu cadastro ser ativado.

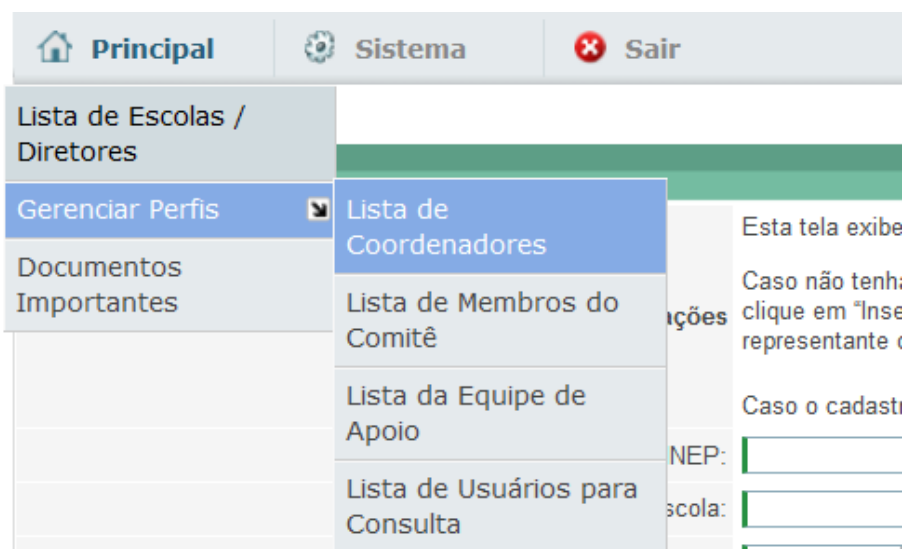
Quando o cadastro do solicitante for ativado, ele receberá, no e-mail por ele editado no cadastrado, uma mensagem do Sistema, informando a senha de acesso. Alguns provedores de e-mail reconhecem senha como *spam* e a envia para o lixo eletrônico.

SITUAÇÃO 2

Cadastro de Coordenador e /ou Membros do Comitê

Os cadastros de Coordenador e de Membros do Comitê são gerenciados pelo Dirigente de Educação. É aconselhável que seja feita a solicitação de cadastro na plataforma antes da ativação, conforme Situação 1. Posteriormente, coloca-se o cursor sobre  Principal > Gerenciar Perfis, clica-se em Lista de Coordenadores ou Lista de Membros do Comitê. Verificados os dados, clica-se em **Ativar Perfil**.

Para todos os cadastros (Coordenador, Membro de Comitê e Diretor), há a opção de se colocar provisoriamente a senha padrão, assinalando Alterar a senha do usuário para a senha padrão: **simecdti**.



Tela de Cadastro_07

SITUAÇÃO 3

Cadastro de Diretores(as) (as) de escola

O cadastro do Diretor(a) de uma escola priorizada pelo PDE Interativo é feito, inicialmente, da mesma forma que o cadastro de um membro do Comitê. Este cadastro será ativado e gerenciado pelo Comitê de Análise e Aprovação de Planos da Secretaria de Educação ao qual o(a) Diretor(a)(a) solicitante está vinculado. Portanto, para que o Comitê possa gerenciar os cadastros dos Diretores(as), é importante que todos os seus membros estejam ativos no sistema, aumentando a agilidade no cadastramento dos Diretores(as).

O primeiro passo para solicitar cadastro de um Diretor(a), é acessar o portal do PDE Interativo: <http://pdeinterativo.mec.gov.br>, e no espaço próprio clicar em, **Solicitar Cadastro**, conforme já apontado anteriormente.

Preenchido todas as lacunas, o Diretor(a) solicitante de Cadastro deve clicar em **Enviar Solicitação** e observar a mensagem que o sistema mostrará na tela.

A mensagem que se seguirá, poderá informar que o CPF já solicitou cadastro no PDE Interativo ou já tem cadastro no PDE Interativo. Em qualquer uma destas situações o Diretor(a) solicitante deverá entrar em contato com o **Comitê Municipal ou Estadual de Análise e Aprovação de Planos** (se a escola for priorizada pelo PDE Interativo) ou com a **Equipe do PAR** (se a escola NÃO for priorizada pelo PDE Interativo), para que o problema seja esclarecido.

Caso a mensagem seja: **Sua solicitação de cadastro para o módulo PDE Interativo foi registrada e será analisada pelo setor responsável. Em breve você receberá maiores informações**, o Diretor(a) solicitante deverá aguardar seu cadastro ser ativado.

O Diretor(a) solicitante também pode entrar em contato com o **Comitê Municipal ou Estadual de Análise e Aprovação de Planos** (se a escola for priorizada pelo PDE Interativo), informado que solicitou cadastro. Se estiver tudo de acordo o Diretor(a) solicitante terá seu cadastro ativado.

Quando o cadastro do Diretor(a) solicitante for ativado, ele receberá, no e-mail editado no cadastro, uma mensagem do Sistema, informando a senha de acesso, e assim poderá dar início a elaboração do PDE de sua escola.

Para que o cadastro do Diretor(a) seja ativado, o **Comitê Municipal ou Estadual de Análise e Aprovação de Planos** deverá executar os procedimentos de ativação do acesso e atribuição da respectiva escola, descritos na Situação 3.

SITUAÇÃO 4

Gerenciamento dos cadastros dos(as) Diretores(as)

Quando um membro do Comitê Estadual ou Municipal acessar a aba PDE Interativo 2013, visualizará a seguinte tela, “Lista de Escolas / Diretores”:

Ação	Código INEP	Nome da Escola	Esfera	Município	UF	CPF do Diretor	Nome do Diretor	E-mail	Preenchimento do Diagnóstico (%)
	11024523	EMMEF DUQUE ESTRADA	Municipal	Alta Floresta D'Oeste	RO	Escola sem Diretor. Favor atribuir diretor.	Escola sem Diretor. Favor atribuir diretor.	Escola sem Diretor. Favor atribuir diretor.	0
	11048886	EEEF PEP O TUPARI	Estadual	Alta Floresta D'Oeste	RO	Escola sem Diretor. Favor atribuir diretor.	Escola sem Diretor. Favor atribuir diretor.	Escola sem Diretor. Favor atribuir diretor.	0
	11024275	CEEJA LUIZ VAZ DE CAMÕES	Estadual	Alta Floresta D'Oeste	RO	Escola sem Diretor. Favor atribuir diretor.	Escola sem Diretor. Favor atribuir diretor.	Escola sem Diretor. Favor atribuir diretor.	0
	11038547	EEEF SARV D JO TUPARI	Estadual	Alta Floresta D'Oeste	RO	Escola sem Diretor. Favor atribuir diretor.	Escola sem Diretor. Favor atribuir diretor.	Escola sem Diretor. Favor atribuir diretor.	0
	11048236	EEEF MEXTOM TUPARI	Estadual	Alta Floresta D'Oeste	RO	Escola sem Diretor. Favor atribuir diretor.	Escola sem Diretor. Favor atribuir diretor.	Escola sem Diretor. Favor atribuir diretor.	0
	11024291	EMMEF 07 DE SETEMBRO	Municipal	Alta Floresta	RO	Escola sem Diretor. Favor atribuir diretor.	Escola sem Diretor. Favor atribuir diretor.	Escola sem Diretor. Favor atribuir diretor.	0

Tela de Cadastro_08

Para ativar o cadastro de um diretor, o Coordenador, membro do Comitê ou Equipe de Apoio deve acessar a aba PDE Inter. 2013, clicar no símbolo que aparece na coluna “Ação”, antes do código da escola. Uma nova tela será exibida, com dois campos de informações: um com dados da escola e outro com campos para informar os dados de diretor. No campo “Status Geral do Usuário”, escolha a situação “Ativo”. Em seguida, clique em Salvar.

Caso haja mudança de diretor, o Coordenador, membro do Comitê ou Equipe de Apoio deve clicar em para que os campos possam ser preenchidos. A aba PDE Inter. 2013 permite cadastrar um mesmo diretor para mais de uma escola.

Quando o cadastro do diretor for ativado, receberá, no e-mail por ele editado no cadastrado, uma mensagem do Sistema, informando a senha de acesso.

Atenção: Alguns provedores de e-mail reconhecem senha como *spam* e a envia para o lixo eletrônico.

Cadastro de Diretor

Dados da Escola

Código INEP: 99999999

Nome da Escola: XXXXXX XXXXX XXXX A

Tipo de Orgão: Municipal

Localização: Rural

Endereço: XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Número:

Complemento:

Bairro:

CEP: 00

Município: 000.000

Estado: ~

Dados do Diretor

CPF: _____

Nome: _____

Gênero: _____

E-mail: _____

Confirme o E-mail: _____

Telefone: _____

Status Geral do Usuário: Ativo Pendente Bloqueado

Enviar E-mail para Usuário: Clique aqui para preencher o e-mail

Reenviar Senha para Usuário: Sim Não Alterar a senha do usuário para a senha padrão: **simecdti**.

Justificativa: _____

250 máximo de caracteres

Novo **Salvar** **Fechar**

Tela de Cadastro_09

Pronto!! O cadastro do Diretor(a) está ativado e sua escola atribuída a ele. Assim, o Diretor(a) receberá em seu e-mail a senha para acesso. Se a senha enviada não for encontrada, o Coordenador ou membro do Comitê poderá alterar para a senha padrão **simecdti**. Para tanto, é necessário assinalar ao lado da frase “Alterar a senha do usuário para a senha-padrão. O Coordenador ou membro do Comitê, também poderá optar em reenviar a senha ao Diretor(a), clicando em **Sim** no campo “Reenviar senha para o usuário”.

Reenviar Senha para Usuário: Sim Não Alterar a senha do usuário para a senha padrão: **simecdti**.

A partir de então, as informações da escola e seu respectivo Diretor(a) ativados aparecerão na tela **Lista de Escola**, para que o Dirigente de Educação, o Coordenador, os membros do Comitê e/ou a Equipe de Apoio possam acompanhar o andamento da elaboração do PDE da escola. Ao lado dos e-mails dos(as) Diretores(as), à direita da tela, ficará visível o PERCENTUAL (%) de elaboração do plano. À esquerda do código INEP da escola, há símbolo de uma “lupa” que, aos ser acionado, exibirá o plano da escola. Este comando será necessário para que o plano possa ser visualizado.

Lista de Escolas / Diretores

Esta tela exibe todas as escolas do estado ou município aptas a utilizar o PDE Interativo. Utilize os filtros abaixo para localizar uma escola ou um grupo de escolas.

Caso não tenha sido atribuído um diretor para a escola, clique no link “Principal” (no canto superior esquerdo desta tela) e escolha a opção “Lista de Diretores”. Caso deseje incluir um(a) diretor(a), clique em “Inserir Diretor/ Escola” e preencha os campos, lembrando que cada escola só poderá ter um(a) diretor(a) cadastrado. Caso a escola não possua diretor(a), a Secretária deve designar um representante que possa acessar o PDE Interativo (e que não seja diretor(a) de outra escola).

Caso o cadastro do diretor esteja “Pendente” ou “Bloqueado”, clique no ícone ao lado do nome dele e, na tela seguinte, confirme os dados, clique em “Ativo” e depois em “Salvar”.

Código INEP: _____

Nome da Escola: _____

Tipo de Escola da Escola: **Selezione...**

CPF do Diretor: _____

Nome do Diretor: _____

Programas: **Selezione...**

Estado: **Goias**

Município: **Selezione...**

Pesquisar **Minhas escolas**

Ação	F	Código INEP	Nome da Escola	Esfere	Município	UF	CPF do Diretor	Nome do Diretor	E-mail	Preenchimento do Diagnóstico (%)
			COLEGIO ESTADUAL DR ONERIO PEREIRA VIEIRA	Estadual	Quirinópolis	GO	87569973100	DILENE ROSA VIEIRA DE ASSIS	dilene.assis@educ.go.gov.br	84
		52006760	COLEGIO ESTADUAL VALDOMIRO LOPES REZENDE	Estadual	Estrela do Norte	GO	77686496168	SOLIENE SOARES DA SILVA	sollienesoares@hotmail.com	100
		52086062	COLEGIO ESTADUAL OLAVO BILAC	Estadual	Águas Lindas de Goiás	GO	33527075100	ORLANDO COSTA	orlandocosta@yahoo.com.br	59
		52012883	ESC MUL DOM ALANO	Municipal	Campos Belos	GO	91946271187	KATIA APARECIDA SOARES DE LIMA	katasoares81@hotmail.com	66
		52092127	COLEGIO ESTADUAL CARLOS DRUMOND DE ANDRADE	Estadual	Novo Gama	GO	60334088100	FLÁVIO MENDES DA SILVA	fmsilva.flavio@gmail.com	19
		52043533	COLEGIO ESTADUAL AGUA FRIA	Estadual	Água Fria de Goiás	GO	70911614168	AGENOR CARLOS ALVES	agenorcarlos@hotmail.com	56

Tela de Cadastro_10